

Condizioni Generali di Vendita

Corsi di formazione non universitari - Acquisti per finalità professionali

Versione 1.2 del 20/10/2026

Ultimo aggiornamento: 20 ottobre 2026

Testo consultabile anche alla pagina <https://gmgiuridica.it/condizioni-di-vendita>

Indice

1. Identificazione del venditore
2. Oggetto e ambito di applicazione
3. Corsi: scheda descrittiva e modulo di iscrizione del corso
4. Acquirenti ammessi: solo acquisti per finalità professionali
5. Richiesta di iscrizione, informazioni e dichiarazioni prima del pagamento
6. Perfezionamento del contratto e conferma dell'iscrizione
7. Prezzo e modalità di pagamento tramite bonifico
8. Iscrizione e accesso ai corsi online (link Zoom)
9. Erogazione dei corsi e disservizi
10. RegISTRAZIONI delle lezioni
11. Fatturazione
12. Diritti inderogabili e recesso di legge
13. Rinuncia volontaria alla partecipazione
14. Cancellazione o rinvio da parte dell'organizzatore
15. Proprietà intellettuale
16. Assistenza e reclami
17. Dati personali
18. Legge applicabile e foro competente
19. Versione delle condizioni applicabile all'iscrizione
20. Approvazione specifica di clausole

1. Identificazione del venditore

G.M. Giuridica Formazione di Agata Sogliano, ditta individuale.

- P. IVA 01651150888 · C.F. SGLGTA66L70M088L · REA RG-136174
- Sede: Via Rosario Cancellieri 91, 97019 Vittoria (RG), Italia
- Email: ivanasogliano@virgilio.it
- PEC: agatasogliano@pec.it

Segreteria (rag. Giacomo Mangione), per iscrizioni, accesso ai corsi e assistenza:
giacomomangione@libero.it · telefono [+39 393 800 88 18](tel:+393938008818).

In queste condizioni «acquirente/corsista» (anche soltanto «acquirente» o «corsista») indica la persona fisica che acquista il corso per scopi inerenti alla propria attività professionale, imprenditoriale, commerciale o artigianale e lo frequenta personalmente: chi acquista e chi frequenta il corso sono sempre la stessa persona. «Venditore» o «organizzatore» indica G.M. Giuridica Formazione di Agata Sogliano. «Consumatore» indica la persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta.

2. Oggetto e ambito di applicazione

Le presenti condizioni disciplinano la vendita a distanza, da parte di G.M. Giuridica Formazione, di tutti i corsi di formazione non universitari che il venditore organizza e vende direttamente, sia quelli attualmente in offerta sia quelli che saranno offerti in futuro, mediante richiesta di iscrizione per email alla segreteria e pagamento esclusivamente tramite bonifico bancario. Non è prevista la vendita tramite pagine di pagamento online. Non si applicano ai corsi universitari, compresi i corsi realizzati con l'Università degli Studi Guglielmo Marconi (UniMarconi), né ai relativi pagamenti e procedure: per tali corsi iscrizioni e pagamenti sono gestiti dall'Ateneo, secondo le sue condizioni.

3. Corsi: scheda descrittiva e modulo di iscrizione del corso

Le presenti condizioni non indicano singoli corsi, date o prezzi. Per ciascun corso, la scheda descrittiva e il modulo di iscrizione del corso, precompilato con i dati della scheda, riportano: denominazione del corso; date e orari delle lezioni; durata complessiva; prezzo totale; modalità di erogazione (per i corsi online, in modalità sincrona sulla piattaforma Zoom); eventuali crediti formativi, solo se indicati; eventuali regole specifiche del corso.

Le indicazioni della scheda descrittiva e del modulo di iscrizione del corso scelto, comunicate in modo chiaro prima del pagamento, sono vincolanti e integrano le presenti condizioni per quel corso. Restano salvi i diritti che la legge riconosce in modo inderogabile.

Le schede dei corsi attualmente in offerta sono consultabili nella [pagina dei corsi](#).

4. Acquirenti ammessi: solo acquisti per finalità professionali

I corsi sono offerti esclusivamente a persone fisiche che li acquistano per scopi inerenti alla propria attività professionale, imprenditoriale, commerciale o artigianale e li frequentano personalmente, ad esempio professionisti con o senza partita IVA o titolari di un'impresa individuale. Chi acquista il corso è sempre la stessa persona che lo frequenta (acquirente/corsista). Non sono previsti acquisti effettuati da studi professionali, imprese, società o altri enti, né iscrizioni acquistate per conto di dipendenti, collaboratori o altri terzi. Le vendite ai consumatori non sono offerte. Il possesso di una partita IVA non è un requisito per l'acquisto né per la partecipazione. L'acquisto non attribuisce crediti formativi o attestati ulteriori rispetto a quanto indicato nella scheda del corso.

Possono acquistare e frequentare i corsi soltanto persone fisiche maggiorenni. L'iscrizione è individuale e personale: ciascuna iscrizione riguarda una sola persona, che è insieme acquirente e corsista.

Prima del pagamento l'acquirente/corsista dichiara per iscritto, con le modalità indicate nella sezione 5, di acquistare il corso per scopi inerenti alla propria attività professionale, imprenditoriale, commerciale o artigianale, di frequentarlo personalmente e di non agire come consumatore.

La natura professionale dell'acquisto dipende dallo scopo concreto e non dal solo possesso o mancato possesso di una partita IVA: un professionista senza partita IVA può acquistare per la propria attività professionale, mentre chi è titolare di partita IVA agisce come consumatore se acquista per scopi estranei alla propria attività.

La partita IVA non è richiesta per acquistare.

Se, nonostante quanto previsto in questa sezione, il contratto risulta concluso da un consumatore, restano salve le tutele che la legge gli riconosce in modo inderogabile, incluso il diritto di recesso nei casi, alle condizioni e con le eccezioni previsti dalla legge, da valutare in relazione al singolo caso. La dichiarazione dell'acquirente non può privare un consumatore di tali tutele e le presenti condizioni non affermano che il diritto di recesso sia in ogni caso escluso, né che spetti in ogni

caso negli stessi termini.

5. Richiesta di iscrizione, informazioni e dichiarazioni prima del pagamento

Prima di inviare il modulo di iscrizione l'acquirente/corsista consulta la scheda del singolo corso, le presenti condizioni nella versione applicabile e l'informativa privacy. Prima del pagamento la scheda del corso e il modulo di iscrizione del corso, precompilato con i dati della scheda, riportano in modo chiaro e comprensibile le informazioni sul venditore, le caratteristiche essenziali del corso, il prezzo totale e le modalità di pagamento e di erogazione. Le presenti condizioni sono consultabili sul sito e scaricabili in formato PDF; per eventuali chiarimenti l'acquirente/corsista può contattare la segreteria prima di disporre il bonifico.

Procedura di iscrizione:

1. consultazione della scheda del singolo corso, delle presenti condizioni nella versione applicabile e dell'informativa privacy;
2. download del modulo di iscrizione del corso, disponibile nella scheda del corso e già compilato con i dati della scheda, il prezzo totale e le coordinate per il bonifico indicate nella sezione 7; inserimento dei dati del corsista e sottoscrizione separata delle tre dichiarazioni: la dichiarazione prevista dalla sezione 4, l'accettazione delle presenti condizioni e l'approvazione specifica delle clausole indicate nella sezione 20;
3. pagamento: lettura dei dati del corso riportati nel modulo e, se necessario, richiesta di chiarimenti alla segreteria prima di disporre il bonifico; quindi bonifico bancario del prezzo totale indicato nel modulo, alle coordinate indicate nella sezione 7 e riportate nel modulo;
4. invio, in un unico messaggio, del modulo compilato e sottoscritto, che costituisce la richiesta di iscrizione, insieme alla distinta del bonifico effettuato, all'indirizzo email della segreteria (giacomomangione@libero.it);
5. verifica della documentazione ricevuta da parte della segreteria e verifica dell'effettivo accredito del bonifico sul conto del venditore, che avviene nei tempi tecnici delle banche;
6. invio dell'email di conferma formale dell'iscrizione dopo la verifica dell'accredito, con in allegato il file PDF delle condizioni nella versione applicabile (sezione 6).

La dichiarazione prevista dalla sezione 4, l'accettazione delle presenti condizioni e l'approvazione specifica delle clausole indicate nella sezione 20 sono rese per iscritto prima del pagamento, come dichiarazioni distinte l'una dall'altra, ciascuna sottoscritta separatamente sul modulo di iscrizione del corso, che indica la versione delle condizioni accettata. Il modulo compilato e sottoscritto è inviato, insieme alla distinta del bonifico effettuato, all'indirizzo email della segreteria (giacomomangione@libero.it). La segreteria conserva il modulo ricevuto, la distinta e il relativo messaggio insieme alla versione delle condizioni applicabile.

Il pagamento va effettuato al momento dell'iscrizione: l'acquirente/corsista, compilato e sottoscritto il modulo di iscrizione del corso, dispone il bonifico del prezzo totale indicato nel modulo, alle coordinate indicate nella sezione 7 e riportate nel modulo, e invia alla segreteria il modulo compilato e sottoscritto insieme alla distinta del bonifico effettuato, in un unico messaggio. Non è richiesta una causale specifica: il bonifico è abbinato all'iscrizione tramite la distinta inviata con il modulo, che indica il corso scelto.

6. Perfezionamento del contratto e conferma dell'iscrizione

Il contratto si conclude e l'iscrizione si perfeziona quando la segreteria, ricevute le dichiarazioni previste dalla sezione 5 e verificato l'effettivo accredito del prezzo totale, invia all'acquirente/corsista l'email di conferma dell'iscrizione. La disposizione del bonifico e l'invio del modulo di iscrizione con la distinta del bonifico non perfezionano, da soli, l'iscrizione.

La segreteria di G.M. Giuridica Formazione verifica manualmente l'effettivo accredito del bonifico sul conto del venditore indicato nella sezione 7, controllandone importo e ordinante sulla base della distinta inviata con il modulo di iscrizione. La disposizione del bonifico e la relativa ricevuta o contabile non equivalgono all'accredito effettivo: l'iscrizione è confermata soltanto dopo la verifica dell'accredito. Non è prevista alcuna conferma automatica.

Il bonifico è disposto al momento dell'iscrizione, prima dell'invio del modulo, come previsto dalla sezione 5, mentre l'accredito sul conto del venditore avviene successivamente, nei tempi tecnici delle banche coinvolte e secondo il tipo di bonifico: non è richiesto che l'accredito sia immediato. La conferma formale dell'iscrizione è inviata soltanto dopo la verifica dell'effettivo accredito.

L'email di conferma dell'iscrizione è inviata manualmente dalla segreteria, dopo la verifica dell'accredito, all'indirizzo email utilizzato per la richiesta di iscrizione, entro un termine ragionevole e comunque prima dell'inizio della prima lezione. L'email indica la versione delle Condizioni Generali di Vendita accettata con il modulo di iscrizione, con il relativo numero e la relativa data, e reca sempre in allegato il file PDF di tale versione, in modo che l'acquirente/corsista possa conservarlo e riprodurlo immutato, quale conferma del contratto su un mezzo durevole. L'allegato PDF non è sostituito né dalla riproduzione del testo nel corpo dell'email né dal solo rinvio alla pagina web delle condizioni.

Bonifici anomali e dichiarazioni incomplete: Se le dichiarazioni previste dalla sezione 5 risultano mancanti o incomplete, oppure se il bonifico risulta di importo inferiore al prezzo totale, eseguito più volte, privo della distinta o con ordinante che non consente di abbinarlo all'iscrizione, la segreteria non conferma l'iscrizione e contatta l'acquirente/corsista per chiedere i chiarimenti o le integrazioni necessari prima dell'inizio della prima lezione. Le somme eccedenti il prezzo totale, ad esempio in caso di doppio pagamento, e le somme ricevute per un'iscrizione che non viene confermata sono restituite per intero mediante bonifico entro 14 giorni dalla comunicazione con cui la segreteria accerta l'eccedenza o informa che l'iscrizione non può essere confermata.

7. Prezzo e modalità di pagamento tramite bonifico

Il prezzo di ciascun corso è il prezzo totale in euro indicato nella scheda descrittiva e nel modulo di iscrizione del corso, dovuto una sola volta. Il pagamento avviene esclusivamente mediante bonifico bancario, in un'unica soluzione e per l'intero prezzo totale, sul conto del venditore indicato di seguito.

Modalità di pagamento tramite bonifico

Intestatario del conto	G.M. GIURIDICA DI AGATA SOGLIANO
Banca	BPER BANCA S.P.A.
IBAN	IT24 N053 8784 4510 0000 4674 021 Senza spazi: IT24N0538784451000004674021
BIC	BPM0IT22XXX

L'intestazione del conto riportata dalla banca, «G.M. GIURIDICA DI AGATA SOGLIANO», corrisponde alla ditta individuale del venditore indicata nella sezione 1 come G.M. Giuridica Formazione di Agata Sogliano.

La disposizione del bonifico e la relativa ricevuta o contabile non equivalgono all'accredito effettivo sul conto del venditore e non costituiscono fattura: l'iscrizione è confermata soltanto dopo la verifica dell'accredito da parte della segreteria (sezione 6) e la fattura è emessa separatamente (sezione 11).

Le coordinate per il pagamento sono soltanto quelle indicate in questa sezione e riportate nel modulo di iscrizione del corso. Se ricevesse comunicazioni che indicano coordinate diverse, l'acquirente/corsista è invitato a non disporre il pagamento e a verificare prima telefonando alla

segreteria (+39 393 800 88 18).

L'eventuale imposta di bollo, se dovuta, è sostenuta dal venditore e non aumenta il prezzo totale (sezione 11).

8. Iscrizione e accesso ai corsi online (link Zoom)

Dopo la verifica dell'accredito, la segreteria registra l'iscrizione e organizza manualmente l'accesso alle lezioni. Per i corsi online su Zoom **non è previsto un invio automatizzato del link Zoom**.

Per i corsi erogati online su Zoom, la segreteria G.M. Giuridica invierà all'indirizzo email utilizzato dall'acquirente/corsista per la richiesta di iscrizione il link Zoom e le istruzioni di accesso almeno 24 ore prima dell'inizio della prima lezione del corso.

Il termine per la rinuncia con rimborso integrale (sezione 13) è calcolato sull'orario ufficiale di inizio della prima lezione e non sul momento in cui il link Zoom viene effettivamente inviato.

Se, per fatto imputabile all'organizzatore, il link Zoom non è inviato o è inviato in ritardo e ciò impedisce all'acquirente/corsista di partecipare in tutto o in parte alle lezioni, la mancata partecipazione non è considerata rinuncia volontaria e restano salvi i rimedi previsti dalla legge per la mancata o inesatta esecuzione della prestazione. Chi non ha ricevuto il link è invitato a segnalarlo appena possibile alla segreteria, con i recapiti indicati nella sezione 9.

Iscrizioni nelle ultime 24 ore: Le iscrizioni ai corsi non universitari restano consentite anche nelle ultime 24 ore prima della prima lezione. Tali iscrizioni tardive sono gestite eccezionalmente e manualmente dalla segreteria G.M. Giuridica, che dopo la verifica dell'effettivo accredito del bonifico invierà il link Zoom e le istruzioni di accesso appena possibile. I tempi di accredito dipendono dalle banche e dal tipo di bonifico: per le iscrizioni effettuate dopo tale scadenza non è garantito l'invio almeno 24 ore prima; nessuna procedura automatica e nessun accesso istantaneo sono promessi. Questa regola riguarda solo l'accesso Zoom ed è distinta dalla clausola sulla rinuncia volontaria.

Per assistenza su iscrizioni tardive o problemi di accesso: giacomomangione@libero.it · +39 393 800 88 18.

9. Erogazione dei corsi e disservizi

La modalità di erogazione di ciascun corso è quella indicata nella scheda descrittiva e nel modulo di iscrizione del corso. Le lezioni dei corsi offerti online si svolgono in modalità sincrona sulla piattaforma Zoom, nelle date e negli orari indicati nella scheda del corso. Per partecipare sono necessari un dispositivo e una connessione a internet adeguati; i requisiti tecnici sono indicati nella scheda del corso o comunicati dalla segreteria.

È cura dell'acquirente/corsista verificare in anticipo l'idoneità del proprio dispositivo, della connessione a internet e dell'applicazione Zoom, secondo i requisiti comunicati.

In caso di malfunzionamenti della piattaforma o di problemi tecnici che impediscano il regolare svolgimento di una lezione, l'organizzatore ne informa tempestivamente i corsisti e si adopera per ripristinare il collegamento o, se ciò non è possibile, per individuare una modalità di recupero. Non sono imputabili all'organizzatore i problemi dipendenti esclusivamente dal dispositivo o dalla connessione dell'acquirente/corsista. Restano salvi i rimedi previsti dalla legge per la mancata o inesatta erogazione del servizio e i diritti che la legge riconosce in modo inderogabile.

In caso di mancata ricezione delle istruzioni o di problemi di accesso, l'acquirente/corsista potrà contattare la segreteria: email giacomomangione@libero.it · telefono +39 393 800 88 18.

10. Registrazioni delle lezioni

Le lezioni dei corsi erogati tramite Zoom vengono registrate per consentire al corsista di rivedere i contenuti didattici dopo lo svolgimento delle lezioni. Qualora il corso preveda il riconoscimento di crediti formativi, la sola visualizzazione delle registrazioni non attribuisce alcun diritto al conseguimento dei crediti, per i quali restano applicabili le modalità di partecipazione, frequenza e verifica previste dal programma e dall'ente competente. Le registrazioni sono rese disponibili al corsista per 30 giorni dalla data di conclusione del corso. Trascorso tale periodo, l'accesso alle registrazioni viene disattivato e i relativi file vengono eliminati in via definitiva dagli archivi gestiti dall'organizzatore, senza possibilità di ripristino da parte della segreteria. Restano soggetti alle procedure e ai tempi tecnici del fornitore eventuali backup non direttamente controllati dall'organizzatore.

11. Fatturazione

Regime fiscale. Il venditore dichiara di operare in regime forfettario. Secondo la disciplina di tale regime, le operazioni sono generalmente effettuate senza addebito dell'IVA.

La fattura elettronica è predisposta manualmente dalla segreteria tramite Fattura Elettronica App e trasmessa al Sistema di Interscambio (SDI) secondo la procedura ordinaria: non è previsto un sistema automatico di emissione.

La ricevuta o contabile del bonifico attesta soltanto la disposizione del pagamento ed è distinta dalla fattura elettronica, che viene emessa separatamente e trasmessa tramite SDI.

Imposta di bollo. Nei casi previsti dalla legge, sulle fatture di importo superiore a €77,47 può essere dovuta l'imposta di bollo di €2. L'eventuale imposta di bollo, se dovuta, è sostenuta dal venditore e non comporta alcuna maggiorazione per l'acquirente: il prezzo totale resta quello indicato nella scheda del corso e nel modulo di iscrizione del corso.

Tempi di lavorazione. Come impegno organizzativo interno, la segreteria predispone la fattura elettronica entro 24 ore lavorative dal momento in cui ha ricevuto tutti i dati fiscali necessari. Sono ore lavorative quelle dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 18:00 (ora italiana), esclusi i giorni festivi. Tale impegno riguarda soltanto la lavorazione interna: non proroga, non sostituisce e non deroga ai termini di emissione e trasmissione della fattura previsti dalla legge, che prevalgono e vanno rispettati anche quando i dati pervengono in ritardo. La fattura è recapitata tramite il Sistema di Interscambio (SDI), i cui tempi di consegna non dipendono dal venditore: non è pertanto garantito che l'acquirente la riceva entro 24 ore.

Dati per la fattura. Per l'emissione della fattura elettronica, intestata all'acquirente/corsista, sono necessari, a seconda del caso: nome e cognome ed eventuale denominazione dell'impresa individuale; codice fiscale; partita IVA, se posseduta; indirizzo di residenza o sede; codice destinatario SDI o indirizzo PEC, ove applicabili. Il sito non raccoglie questi dati e la segreteria non chiede di inviarli in risposta a email ordinarie.

La fattura è intestata all'acquirente/corsista: non è prevista l'intestazione a studi professionali, imprese, società o altri soggetti diversi dalla persona che acquista e frequenta il corso.

Dopo aver verificato l'accredito, la segreteria controlla i dati già ricevuti. Se mancano dati necessari all'emissione della fattura elettronica, ad esempio codice fiscale, PEC o codice destinatario SDI, la segreteria contatterà personalmente l'acquirente per richiederli, con una modalità appropriata e rispettosa della riservatezza dei dati.

La partita IVA è facoltativa: chi ne è titolare può indicarla ai fini della fattura; il professionista che ne è privo riceve la fattura sulla base dei propri dati anagrafici e del codice fiscale.

12. Diritti inderogabili e recesso di legge

Nulla nelle presenti condizioni esclude o limita i diritti che la legge riconosce in modo inderogabile all'acquirente/corsista, né i rimedi per mancata o inesatta erogazione del servizio. Le presenti condizioni non affermano che il diritto di recesso sia escluso in ogni caso.

La rinuncia disciplinata nella sezione 13 è una politica commerciale volontaria del venditore e non coincide con il diritto di recesso previsto dal Codice del Consumo per i contratti a distanza. Tale diritto riguarda i consumatori, ai quali l'offerta non è rivolta, e resta salvo nei casi in cui la legge lo renda comunque applicabile, alle condizioni e con le eccezioni da essa previste.

Se l'acquirente/corsista risulta in concreto un consumatore e il diritto di recesso previsto dal Codice del Consumo per i contratti a distanza si applica al servizio acquistato, può recedere dal contratto senza indicarne le ragioni entro 14 giorni dalla sua conclusione, nei casi, alle condizioni e con le eccezioni previsti dalla legge.

Il recesso si esercita con una dichiarazione esplicita della decisione di recedere, inviata all'indirizzo email della segreteria (giacomomangione@libero.it) oppure alla PEC del titolare (agatasogliano@pec.it): è sufficiente uno dei due indirizzi. È possibile, ma non obbligatorio, utilizzare il modulo tipo di recesso previsto dalla legge. Per rispettare il termine di recesso è sufficiente inviare la comunicazione prima della scadenza del periodo di recesso (art. 54, comma 2, Cod. Consumo).

In caso di recesso valido, i pagamenti ricevuti sono rimborsati secondo le norme inderogabili applicabili (art. 56 Cod. Consumo): senza indebito ritardo e comunque entro 14 giorni dal giorno in cui il venditore è informato della decisione di recedere, con lo stesso mezzo di pagamento usato per la transazione iniziale salvo diverso accordo espresso, e senza costi per il consumatore quale conseguenza del rimborso.

Se il consumatore ha chiesto espressamente che la prestazione inizi durante il periodo di recesso e poi recede, è tenuto a pagare un importo proporzionale a quanto fornito fino alla comunicazione del recesso, alle condizioni dell'art. 57, comma 3, Cod. Consumo. Il diritto di recesso si perde dopo la completa prestazione del servizio soltanto se ricorrono i presupposti e i consensi richiesti dall'art. 59, comma 1, lettera a), Cod. Consumo. L'offerta, riservata agli acquirenti che agiscono per finalità professionali, non prevede la raccolta di tale richiesta espressa.

Il recesso di legge è distinto dalla rinuncia volontaria disciplinata nella sezione 13: il termine di 24 ore e il criterio di ricezione previsti per la rinuncia non si applicano al recesso, per il quale valgono soltanto i termini e il criterio di tempestività previsti dalla legge.

13. Rinuncia volontaria alla partecipazione

La rinuncia disciplinata in questa sezione è una politica commerciale volontaria del venditore.

In caso di rinuncia ricevuta entro e non oltre 24 ore prima dell'orario ufficiale di inizio della prima lezione del corso (ora italiana), l'acquirente/corsista ha diritto al RIMBORSO INTEGRALE dell'importo pagato entro 14 giorni dalla ricezione della comunicazione della rinuncia. Se la rinuncia è ricevuta ENTRO LE ORE 23:59 (ORA ITALIANA) DEL TERZO GIORNO DI CALENDARIO precedente l'inizio della prima lezione, l'acquirente può scegliere, a propria discrezione, in alternativa al rimborso integrale, il trasferimento gratuito dell'iscrizione alla successiva edizione disponibile.

Termine per il rimborso integrale: La comunicazione di rinuncia deve essere ricevuta entro e non oltre 24 ore prima dell'orario ufficiale di inizio della prima lezione del corso, ora italiana, come indicato nella scheda descrittiva e nel modulo di iscrizione del corso. Esempio: se la prima lezione inizia venerdì alle ore 10:30, la rinuncia deve essere ricevuta entro giovedì alle ore 10:30. Per i corsi articolati in più lezioni il termine si calcola sempre sull'orario di inizio della prima lezione.

Ricezione della rinuncia: Ai fini dei termini di questa sezione, la comunicazione di rinuncia si considera ricevuta nel momento in cui il messaggio risulta pervenuto nella casella email della segreteria (giacomomangione@libero.it) oppure, se inviato tramite PEC, nella casella PEC del titolare (agatasogliano@pec.it), indipendentemente dal momento in cui viene letto.

Il termine di 24 ore e il criterio di ricezione previsti in questa sezione riguardano soltanto la rinuncia volontaria: non riducono né sostituiscono il diritto di recesso di legge eventualmente spettante (sezione 12).

Il termine di 24 ore coincide di norma con l'invio programmato del link Zoom previsto dalla sezione 8, ma è calcolato soltanto sull'orario ufficiale di inizio della prima lezione e non sul momento in cui il link viene effettivamente inviato: un invio anticipato, ritardato o mancato del link non anticipa né posticipa il termine e non fa venir meno il diritto al rimborso integrale per le rinunce ricevute entro il termine. Un eventuale ritardo nell'invio del link non comporta di per sé penali o trattenute; restano salvi i rimedi previsti dalla legge in caso di mancata o inesatta esecuzione da parte del venditore.

Termine per scegliere il trasferimento gratuito: La richiesta di trasferimento gratuito a una successiva edizione disponibile, in alternativa al rimborso integrale, deve pervenire entro le ore 23:59 (ora italiana) del terzo giorno di calendario precedente la data di inizio della prima lezione del corso. Esempio: se la prima lezione è venerdì, il termine scade martedì alle ore 23:59. Questo termine scade sempre prima del termine di 24 ore previsto per il rimborso integrale, che resta dovuto per le rinunce ricevute entro tale termine.

Il trasferimento riguarda la partecipazione del medesimo acquirente/corsista alla successiva edizione: non è prevista l'iscrizione di una persona diversa.

La comunicazione di rinuncia e la scelta tra rimborso e trasferimento possono essere inviate, a scelta dell'acquirente/corsista, all'indirizzo email della segreteria, rag. Giacomo Mangione (giacomomangione@libero.it), oppure alla PEC del titolare (agatasogliano@pec.it): è sufficiente un solo invio a uno dei due indirizzi e non è necessario scrivere a entrambi.

Per le rinunce ricevute entro il termine di 24 ore, il rimborso è integrale, pari al 100% dell'importo pagato, e viene effettuato entro 14 giorni dalla ricezione della comunicazione della rinuncia.

Il rimborso è effettuato mediante bonifico bancario sul conto comunicato dall'acquirente/corsista. A tal fine la segreteria chiede all'acquirente/corsista, con una modalità adeguata e rispettosa della riservatezza dei dati, le coordinate del conto su cui ricevere il rimborso e ne verifica la corrispondenza con chi ha eseguito il pagamento. Le coordinate non sono raccolte tramite il sito.

Il termine di 14 giorni per il rimborso non è subordinato alla ricezione delle coordinate del conto: la segreteria le richiede senza ritardo dopo aver ricevuto la rinuncia.

Il rimborso è pari al 100% del prezzo del corso versato, senza penali, spese trattenute o decurtazioni. Le eventuali commissioni per disporre il bonifico di rimborso sono a carico dell'organizzatore. Restano salvi gli obblighi inderogabili previsti dalla legge.

Le eventuali commissioni che l'acquirente/corsista ha pagato alla propria banca per eseguire il bonifico originario non fanno parte del prezzo del corso e non rientrano quindi nell'importo rimborsato, salvo diversa previsione inderogabile di legge.

L'importo rimborsato è pari al prezzo totale pagato per il corso, come indicato nel modulo di iscrizione del corso.

La scelta tra rimborso e trasferimento spetta all'acquirente. La nuova edizione dipende dalla programmazione e viene comunicata e concordata; **se non è disponibile un'edizione successiva, resta il diritto al rimborso integrale** per le rinunce ricevute entro il termine di 24 ore.

Per le rinunce volontarie ricevute dopo le ore 23:59 (ora italiana) del terzo giorno di calendario precedente la prima lezione, ma comunque entro e non oltre 24 ore prima dell'orario ufficiale di inizio della prima lezione, l'acquirente ha diritto al rimborso integrale del prezzo pagato, senza alcuna trattenuta, entro 14 giorni dalla ricezione della comunicazione della rinuncia. Un eventuale trasferimento a un'edizione successiva può essere concordato come ulteriore possibilità, ma non sostituisce mai il rimborso integrale scelto dall'acquirente/corsista. Restano fermi le norme imperative e i diritti inderogabili applicabili.

Per la rinuncia volontaria ricevuta oltre il termine di 24 ore prima dell'orario ufficiale di inizio della prima lezione, anche se prima dell'inizio della lezione, questa politica commerciale non prevede il rimborso del prezzo. Restano salvi tutti i diritti inderogabili previsti dalla legge, incluso il diritto di recesso ove applicabile, e i rimedi per mancata o inesatta erogazione del servizio o per annullamento da parte dell'organizzatore.

Per la rinuncia volontaria dell'acquirente/corsista comunicata dopo l'inizio della prima lezione del corso non è previsto il rimborso del prezzo. Restano salvi tutti i diritti inderogabili previsti dalla legge, incluso il diritto di recesso ove applicabile e i rimedi per mancata o inesatta erogazione del servizio o per annullamento da parte dell'organizzatore. Questa previsione riguarda esclusivamente la rinuncia volontaria dell'acquirente/corsista e non esclude in via assoluta il recesso o il rimborso nei casi previsti dalla legge.

Il termine di 24 ore si applicherà soltanto alle iscrizioni regolate dalla versione delle condizioni che lo contiene, consultabile sul sito o trasmessa dalla segreteria e accettata con il modulo di iscrizione prima del pagamento. Non si applica alle iscrizioni già perfezionate sulla base di condizioni o comunicazioni precedenti, per le quali restano valide le regole di rinuncia comunicate al momento dell'iscrizione.

14. Cancellazione o rinvio da parte dell'organizzatore

Se l'organizzatore annulla o rinvia il corso, il medesimo acquirente/corsista può scegliere liberamente tra il rimborso integrale del prezzo versato e il trasferimento gratuito della propria iscrizione alla nuova data o edizione disponibile. Se sceglie il rimborso, l'organizzatore lo dispone entro 14 giorni dalla ricezione della richiesta di rimborso, mediante bonifico sul conto comunicato in via riservata dall'acquirente/corsista, con le modalità indicate nella sezione 13. Il rimborso è sempre integrale, senza penali, spese trattenute o decurtazioni, e le eventuali commissioni del bonifico di rimborso sono a carico dell'organizzatore. Se non è disponibile una nuova data o edizione, resta il rimborso integrale. L'organizzatore gestisce il rimborso senza ritardi ingiustificati; il termine non è subordinato alla ricezione delle coordinate del conto. Restano salvi i diritti inderogabili previsti dalla legge.

15. Proprietà intellettuale

I contenuti dei corsi, i materiali didattici e le registrazioni delle lezioni sono protetti dalle norme sul diritto d'autore e restano di titolarità dell'organizzatore, dei docenti o degli altri aventi diritto. Sono messi a disposizione dell'acquirente/corsista esclusivamente per uso personale di formazione. Non è consentito riprodurre, scaricare, condividere, distribuire o mettere a disposizione di terzi tali contenuti, salvo espressa autorizzazione dell'organizzatore.

16. Assistenza e reclami

Per assistenza o reclami relativi all'acquisto o all'erogazione dei corsi, l'acquirente può rivolgersi alla segreteria (giacomomangione@libero.it · +39 393 800 88 18) oppure scrivere alla PEC agatasogliano@pec.it. Il venditore esamina ogni reclamo e risponde nel più breve tempo ragionevolmente possibile.

17. Dati personali

Il trattamento dei dati personali è descritto nell'[informativa privacy](#) e, per i cookie, nella [cookie policy](#).

Le registrazioni delle lezioni Zoom possono contenere immagini, voce, nome visualizzato e messaggi in chat dei corsisti che intervengono. Prima dell'avvio delle registrazioni ciascun acquirente/corsista riceverà un'informativa specifica sul trattamento dei dati personali.

Come misura organizzativa, durante le lezioni Zoom saranno registrati principalmente il docente e il materiale didattico condiviso, evitando per quanto possibile di includere immagini, nomi, voci, chat e interventi dei corsisti. Si tratta di una misura da attuare tramite le impostazioni tecniche disponibili e non di una garanzia assoluta: non si può escludere che dati dei corsisti, ad esempio in caso di interventi, compaiano nella registrazione. Chi non desidera comparire potrà tenere disattivate videocamera e microfono e non utilizzare la chat.

L'accesso alle registrazioni è riservato ai corsisti iscritti tramite i link inviati dalla segreteria, per 30 giorni dalla data di conclusione del corso; alla scadenza si applica quanto previsto dalla sezione 10.

Base giuridica, destinatari, tempi di conservazione e ruolo di Zoom nel trattamento sono indicati nell'informativa specifica fornita prima dell'avvio delle registrazioni.

18. Legge applicabile e foro competente

Il contratto è regolato dalla legge italiana.

Per le controversie derivanti dai contratti conclusi con acquirenti che agiscono nell'esercizio della propria attività professionale o d'impresa è competente in via esclusiva il Foro di Ragusa, fatti salvi eventuali fori inderogabili previsti dalla legge.

Se il contratto risulta comunque concluso da un consumatore, restano salve le norme inderogabili sul foro del consumatore.

19. Versione delle condizioni applicabile all'iscrizione

A ciascuna iscrizione si applicano le condizioni nella versione indicata nel modulo di iscrizione e accettata per iscritto dall'acquirente/corsista prima del pagamento, consultabile sul sito o trasmessa dalla segreteria. Il file PDF di tale versione è inoltre allegato all'email di conferma (sezione 6). Le modifiche successive non si applicano ai contratti già conclusi.

Ogni versione delle condizioni è identificata da un numero e da una data, indicati nella pagina delle condizioni e nel modulo di iscrizione. Per ciascuna iscrizione la segreteria conserva, a fini di prova, copia della versione delle condizioni accettata, il modulo di iscrizione con le dichiarazioni sottoscritte, la distinta del bonifico e il messaggio con cui sono stati inviati, il riscontro dell'accredito del bonifico e l'email di conferma con il file PDF delle condizioni allegato. Modalità e tempi di conservazione saranno indicati nell'informativa privacy.

Versione delle presenti condizioni: Versione 1.2 del 20/10/2026.

20. Approvazione specifica di clausole

Ai sensi degli articoli 1341, secondo comma, e 1342 del codice civile, l'acquirente approva specificamente, con una dichiarazione distinta dall'accettazione delle presenti condizioni, le seguenti clausole:

- sezione 10 (Registrazioni delle lezioni): per i corsi erogati tramite Zoom, disponibilità delle registrazioni per 30 giorni dalla data di conclusione del corso, trascorsi i quali l'accesso viene disattivato e i relativi file vengono eliminati in via definitiva dagli archivi gestiti dall'organizzatore, senza possibilità di ripristino da parte della segreteria, salvi eventuali

backup non direttamente controllati dall'organizzatore; la sola visualizzazione delle registrazioni non attribuisce alcun diritto al conseguimento di crediti formativi;

- sezione 13 (Rinuncia volontaria alla partecipazione): termine per il rimborso integrale: rinuncia ricevuta nella casella email della segreteria o nella PEC del titolare entro e non oltre 24 ore prima dell'orario ufficiale di inizio della prima lezione (ora italiana), indipendentemente dall'invio effettivo del link Zoom; termine delle ore 23:59 (ora italiana) del terzo giorno di calendario precedente la prima lezione per scegliere il trasferimento gratuito a una successiva edizione disponibile in alternativa al rimborso integrale; nessun rimborso del prezzo per la rinuncia volontaria ricevuta oltre il termine di 24 ore o dopo l'inizio della prima lezione, salvi i diritti inderogabili previsti dalla legge, incluso il diritto di recesso ove applicabile, e i rimedi per mancata o inesatta erogazione del servizio o per annullamento da parte dell'organizzatore;
- sezione 18 (Legge applicabile e foro competente): competenza esclusiva del Foro di Ragusa per le controversie con acquirenti che agiscono nell'esercizio della propria attività professionale o d'impresa, fatti salvi eventuali fori inderogabili previsti dalla legge.

Sono inoltre richiamate, ai fini della medesima approvazione specifica, le seguenti clausole:

- sezione 3 (Corsi: scheda descrittiva e modulo di iscrizione del corso): carattere vincolante delle indicazioni della scheda descrittiva e del modulo di iscrizione del corso scelto, comunicate in modo chiaro prima del pagamento, che integrano le presenti condizioni per quel corso, salvi i diritti inderogabili previsti dalla legge;
- sezione 14 (Cancellazione o rinvio da parte dell'organizzatore): in caso di annullamento o rinvio del corso da parte dell'organizzatore, libera scelta del medesimo acquirente/corsista tra rimborso integrale del prezzo versato, senza trattenute, disposto entro 14 giorni dalla ricezione della richiesta di rimborso, e trasferimento gratuito alla nuova data o edizione disponibile, con rimborso integrale in assenza di un'edizione disponibile, salvi i diritti inderogabili previsti dalla legge;
- sezione 15 (Proprietà intellettuale): uso dei contenuti dei corsi, dei materiali didattici e delle registrazioni esclusivamente per uso personale di formazione e divieto di riprodurli, scaricarli, condividerli, distribuirli o metterli a disposizione di terzi, salvo espressa autorizzazione dell'organizzatore.

Il richiamo delle clausole elencate in questa sezione è effettuato per maggiore chiarezza e non implica il riconoscimento che ciascuna di esse abbia carattere vessatorio.

La dichiarazione prevista dalla sezione 4, l'accettazione delle presenti condizioni e l'approvazione specifica delle clausole indicate nella sezione 20 sono rese per iscritto prima del pagamento, come dichiarazioni distinte l'una dall'altra, ciascuna sottoscritta separatamente sul modulo di iscrizione del corso, che indica la versione delle condizioni accettata. Il modulo compilato e sottoscritto è inviato, insieme alla distinta del bonifico effettuato, all'indirizzo email della segreteria (giacomomangione@libero.it). La segreteria conserva il modulo ricevuto, la distinta e il relativo messaggio insieme alla versione delle condizioni applicabile.